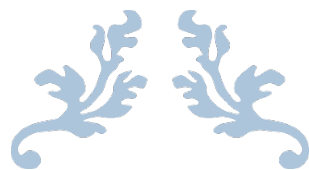


Grupo de Trabajo en Inclusión Laboral y Educativa de personas con discapacidad

CALL FOR PAPERS

- Publicación e indexación

Proceedings con ISBN y DOI



GUIA PARA EL AUTOR

Grupo de Trabajo en Inclusión Laboral y Educativa de personas con discapacidad



JUNIO 2020

Epígrafes, tablas y figuras

Los epígrafes del cuerpo del artículo se deben numerar en arábigo. Irán sin caja completa de mayúsculas, ni subrayados, ni negritas. La numeración ha de ser como máximo de tres niveles: 1. / 1.1. / 1.1.1. Al final de cada epígrafe numerado se dará un enter para continuar con el párrafo correspondiente.

Las tablas deben presentarse incluidas en el texto según orden de aparición, numeradas en arábigo y subtituladas con la descripción del contenido, el subtítulo debe ir en la parte superior de la tabla justificado a la izquierda

Las figuras pueden ser dibujos lineales, mapas o fotografías de medios tonos en blanco y negro o a color en resolución de 300 dpi. No combine fotografías y dibujos lineales en la misma figura.

Diseñe las figuras para que se ajusten eventualmente al tamaño final de la revista 21 x 28 cm. Asegúrese de que las inscripciones o detalles, así como las líneas, tengan tamaños y grosores adecuados de tal manera que no queden ilegibles cuando sean reducidos a su tamaño final (números, letras y símbolos deben ser reducidos al menos a 2,5 mm de altura después que las ilustraciones han sido reducidas para ajustarse a la página impresa). Idealmente, las ilustraciones lineales deben ser preparadas a aproximadamente un cuarto de su tamaño final de publicación.

Diferentes elementos en la misma figura deben ser deletreados a, b, c, etc. Las fotografías deben grabarse con alto contraste y en alta resolución. Recuerde que las fotografías frecuentemente pierden contraste en el proceso de impresión. Dibujos lineales y mapas deben ser preparados en color negro. El texto de las figuras y mapas debe escribirse con letras fácilmente legibles. Si las figuras han sido previamente usadas, es de responsabilidad del autor obtener el permiso correspondiente para evitar problemas posteriores relacionados con los derechos de autor.

Cada figura debe ser entregada en un archivo aparte, ya sea como mapa de bits (.jpg, .bmp, .gif, o .png) o como gráfico vectorial (.ps, .eps, .pdf). 4. Proceso de envío El manuscrito debe remitirse a través del sistema OJS de la revista, se debe cargar como archivo original el manuscrito en .pdf sin datos de autor y anonimizado de acuerdo a lo antes descrito; en archivos complementarios se debe cargar el manuscrito completo en .doc. o .docx (archivo de Word), es decir con los datos del autor/es y su adscripción institucional; también se deben cargar en archivos independientes las figuras numeradas de acuerdo a lo correspondiente en el manuscrito (como mapa de bits .jpg, .bmp, .gif, o .png o como gráfico vectorial .ps, .eps, .pdf).

Es obligatorio cargar también como archivo complementario la carta de presentación y cesión de derechos. Solo uno de los autores será el responsable de correspondencia. Una vez enviada la contribución el sistema automáticamente enviará al autor para correspondencia un mail de confirmación de recepción de la contribución.